

「証明書オンライン申込・発行サービス」操作の流れ

◆初回ログイン時

- ・卒業生の方は、利用申請及び大学による申請受付が必要です。授業期間中は、原則として平日午前の申請分は当日17時まで、それ以降は翌営業日の午前中までに受付処理を行います。祝休日や休業期間は受付処理を行いませんのでご注意ください。
- ・詳細は大学のホームページの「マニュアル」を確認してください。

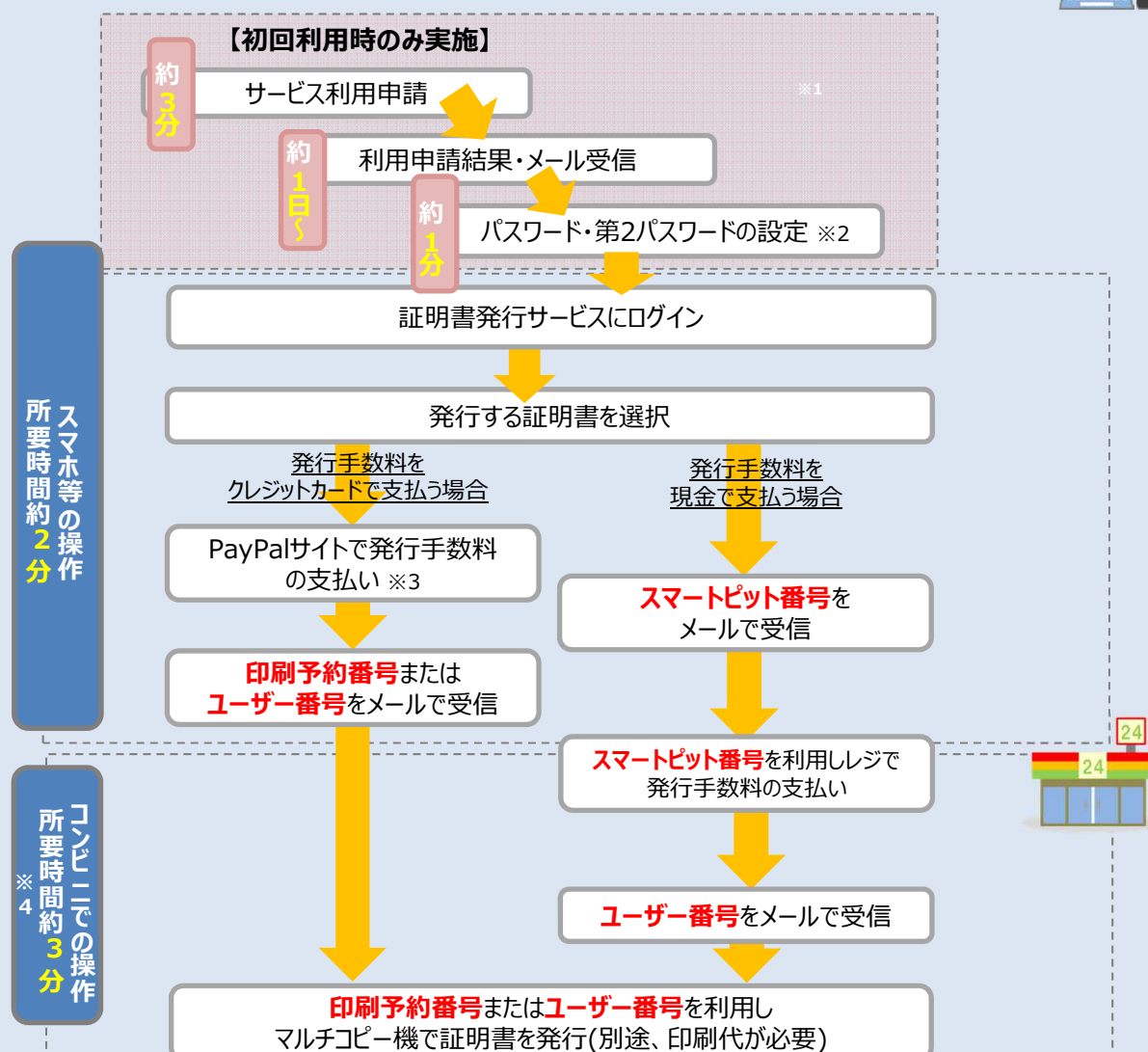
◆操作の詳細について

- ・ログイン後の操作マニュアルは、証明書オンライン申込・発行サービスにログイン後に画面右上のボタンをクリックし確認してください。

◆メールの受信設定

- ・証明書オンライン申込・発行サービスから、登録したメールアドレスに重要な情報が届きます。受信拒否などの制限をかけている方は、「noreply@mukogawa-u.ac.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。

① コンビニ印刷の場合

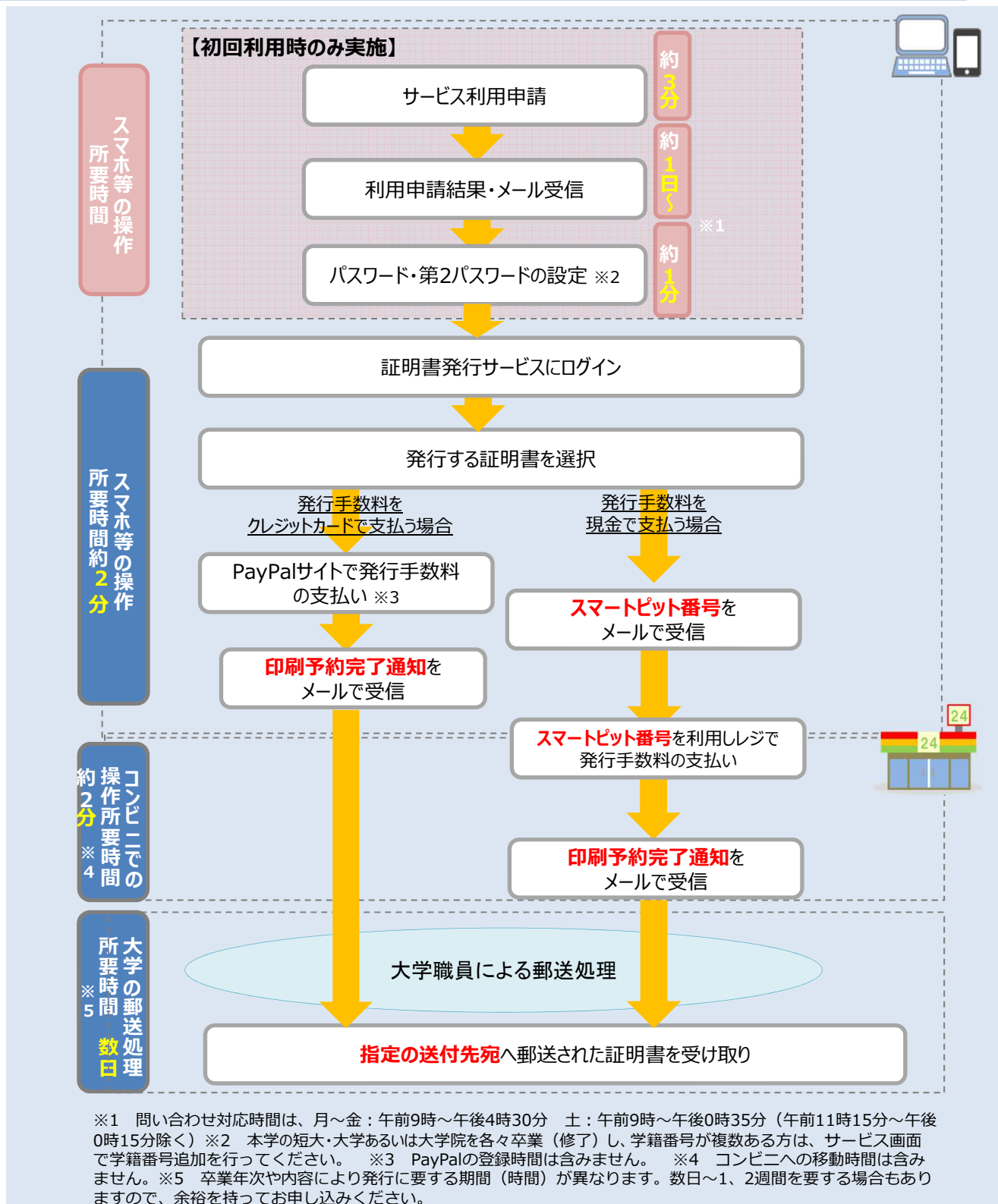


※1 問い合わせ対応時間は、月～金：午前9時～午後4時30分 土：午前9時～午後0時35分（午前11時15分～午後0時15分除く） ※2 本学の短大・大学あるいは大学院を各々卒業（修了）し、学籍番号が複数ある方は、サービス画面で学籍番号追加を行ってください。 ※3 PayPalの登録時間は含みません。 ※4 コンビニへの移動時間は含みません。

「証明書オンライン申込・発行サービス」操作の流れ

② 郵送の場合

※詳細な手順は、本マニュアルの 2 章以降を確認してください。



※1 問い合わせ対応時間は、月～金：午前9時～午後4時30分 土：午前9時～午後0時35分（午前11時15分～午後0時15分除く）※2 本学の短大・大学あるいは大学院を各々卒業（修了）し、学籍番号が複数ある方は、サービス画面で学籍番号追加を行ってください。 ※3 PayPalの登録時間は含みません。 ※4 コンビニへの移動時間は含みません。 ※5 卒業年次や内容により発行に要する期間（時間）が異なります。数日～1、2週間を要する場合もありますので、余裕を持ってお申し込みください。